УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МАУ ДО «ЦДОД «Радуга»
_____ Н.Г.Малышкина
«17» 01 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В МАУ ДО «ЦДОД «РАДУГА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019 ГОД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Итог
1. Обеспечение прав граждан: на доступ к информации о деятельности Центра				
1.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор	Родители, работники центра, иные граждане
1.2.	Организация личного приема граждан директором и руководящим составом Центра	По графику	Директор	Родители, работники центра, иные граждане
1.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Регулярно	Директор	
1.4.	Активизация работы по принятию решения о распределении стимулирующей части ФОТ	1 раз в квартал	Директор	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
1.5.	Размещение на официальном сайте информации о Центре (в соотв. с пост.Правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582)	По мере; обновления информации	Заместители директора	Заместители директора
1.6.	Размещение на сайте ГМУ в сети Интернет информации о Центре	По мере обновления информации	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ
1.7.	Публикация в СМИ отчета о деятельности Центра и использовании закрепленного учредителем за учреждением имущества	До 30 июня	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ
2. Обеспечение открытости деятельности Центра				
2.1.	Проведение Дня открытых дверей	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Родители, работники центра
2.2.	Обновление информации на официальном сайте	По мере обновления	Заместители директора	Заместители директора
2.3.	Проведение тематических мониторинговых исследований степени удовлетворенности качеством оказываемых услуг (анкетирование, наблюдение,	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	Родители, работники центра

	собеседование)			
2.4.	Обеспечение соб-гоодения правил прием в Центр, перевода и отчисления учащихся	В течение года	Директор	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения				
3.1.	Рассмотрение вопросов антикорру пцио нн о го законодательства на производственных совещаниях,, родительских встречах	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Родители, работники центра
3.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: на тему «Защита законных интересов, несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», участие в районных конкурсах, акциях антикорру пцио нно й направленности	Декабрь	Замеситель директора по АХЧ	Родители, работники центра
3.3.	Проведение разъяснительны?: бесед о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Родители, работники центра
3.4.	Размещение на информационном стенде Памятки для работников «О поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки»	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Родители, работники центра
3.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Заместитель директора по АХЧ	Родители, работники центра
4. Обеспечение антикоррупционной кадровой политики в Центре				
4.1.	Предоставление сведений о заработной плате работников Центра в департамент образования, анализ динамики роста з/платы	1 раз в квартал	Бухгалтерия	Директор
4.2.	Предоставление сведений о доходах и имуществе директора Центра в департамент образования	март	Директор	
4.3.	Анализ документации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей (наличие в решениях родительских собраний вопросов взимания денежных средств и др.)	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, Старшие методисты	Педагоги ДО