

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 04
От 28.03.2018 года



Утверждаю
Директор МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми
А.А.Емельянов
2017 г.
Приказ № 165-Д от 30.03.2018 года

Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств в МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Радуга» г.Перми (далее – Центр) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и Уставом МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми.

1.2. Для решения проблемы укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, костюмов для танцевальных коллективов, оснащения кружков технического творчества и т.п. Центр может привлекать средства благотворителей, в том числе родителей обучающихся, которые в данном случае становятся благотворителями.

1.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительными средства являются в случае их бескорыстной передачи в собственность Центра при соблюдении установленного порядка передачи.

1.5. Данное положение является локальным актом МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми и утверждается руководителем Центра.

2. Порядок привлечения и использования благотворительных средств

2.1. Порядок привлечения и использования благотворительных средств регламентируется Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Обращение к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи Центру может исходить от руководителя Центра, его заместителей, других работников, а также представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в форме объявления или писем). При этом не допускается принуждение кого бы то ни было к внесению благотворительных средств, в том числе и родительской общественностью. Также не допускается взимание с родителей, учащихся и воспитанников каких-либо членских и вступительных взносов, поскольку Центр не является общественной организацией, основанной на членстве.

2.3. Благотворительные средства могут поступать в Центр, как безналичным путем, так и в наличной форме. Безналичная форма предполагает зачисление средств на банковский счет Центра или централизованной бухгалтерии. Наличные деньги вносятся в кассу Центра или централизованной бухгалтерии с оформлением следующих документов:

2.3.1. письменного заявления благотворителя в произвольной форме на имя руководителя Центра с указанием суммы взноса и конкретной цели использования средств, реквизитов благотворителя и даты внесения средств.

2.3.2. приходного кассового ордера, оформленного в установленном порядке, с выдачей квитанции благотворителю.

При отсутствии в Центре кассы руководитель имеет право приказом назначить уполномоченное лицо для приема денег от благотворителей с обязательным заключением договора о материальной ответственности.

2.4. В исключительных случаях прием денежных средств осуществляется комиссией из 3 человек по акту, в котором необходимо указать: фамилии, имена, отчества, а также должности членов приемочной комиссии, реквизиты благотворителя, сумму взноса (в цифрах и прописью), целевое направление средств, дату приема.

2.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

2.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т. д. по согласованию с администрацией Центра и при заключении договора между физическим, юридическим лицами и администрацией Центра.

2.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием физическими, юридическими лицами различных услуг Центру (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Центра и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

2.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Возможны и другие варианты оказания благотворительной помощи, которые регламентируются соответствующими нормативно-правовыми актами.

3. Использование благотворительных средств

3.1. Использование благотворительных средств осуществляется в соответствии с обозначенной благотворителем целью. При нецелевом использовании средств у Центра появляются обязанности по уплате соответствующих налогов.

4. Отчетность и учет

4.1. Отчетность перед благотворителем обязательна.

4.2. Все имущество, полученное от благотворителей и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Центра и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных средств.