



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦОД «Радуга»

А.А. Емельянов

20 г.

ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ В МАУ ДО «ЦОД «РАДУГА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2016 ГОД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1. Обеспечение прав граждан: на доступ к информации о деятельности Центра				
1.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
1.2.	Организация личного приема граждан директором и руководящим составом Центра	По графику	Директор	Выполнено
1.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Регулярно	Директор	Выполнено
1.4.	Активизация работы по принятию решения о распределении стимулирующей части ФОТ	1 раз в квартал	Директор	Выполнено
1.5.	Размещение на официальном сайте информации о Центре (в соотв. с пост. Правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582)	По мере обновления информации	Заместители директора	Выполнено
1.6.	Размещение на сайте ГМУ в сети Интернет информации о Центре	По мере обновления информации	Заместитель директора по ФЭВ	Выполнено
1.7.	Публикация в СМИ отчета о деятельности Центра и использовании закрепленного учредителем за учреждением имущества	До 30 июня	Заместитель директора по ФЭВ	Выполнено
2. Обеспечение деятельности Центра открытости				
2.1.	Проведение Дня открытых дверей	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнено
2.2.	Обновление информации на официальном сайте	По мере обновления	Заместители директора	Выполнено
2.3.	Проведение тематических мониторинговых исследований степени удовлетворенности качеством оказываемых услуг (анкетирование, наблюдение, собеседование)	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	Выполнено
2.4.	Обеспечение соблюдения правил прием в Центр, перевода и отчисления учащихся	В течение года	Директор	Выполнено
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения				

3.1.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства на производственных совещаниях, родительских встречах	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
3.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: на тему «Защита законных интересов, несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
3.3.	Проведение разъяснительных бесед о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
3.4.	Размещение на информационном стенде Памятки для работников «О поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки»	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
3.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
4. Обеспечение кадровой политики в Центре антикоррупционной				
4.1.	Предоставление сведений о заработной плате работников Центра в департамент образования, анализ динамики роста з/платы	1 раз в квартал	Заместитель директора по ФЭВ	Выполнено
4.2.	Предоставление сведений о доходах и имуществе директора Центра в департамент образования	март	Директор	Выполнено
4.3.	Анализ документации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей (наличие в решениях родительских собраний вопросов взимания денежных средств и др.)	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, Старшие методисты	Выполнено