

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования для детей «Радуга» г.Перми

Принято педагогическим советом Протокол №_1_ от _23.09.2015_	 Утверждено: А.А.Емельянов Приказ-директора МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» № 299/д от 30.09.2015 г. _
---	---

Положение

о порядке, основаниях и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, основаниях и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г. Перми (далее по тексту - Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими качество предоставления услуг в области дополнительного образования: Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Прием в Учреждение

2.1. В МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми принимаются дети до 18 лет (дети-инвалиды до 21 года), проживающие на территории города Перми, желающие получить дополнительное образование по направлениям и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе предоставления заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и договора на оказание образовательных услуг, утвержденным Учредителем. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

2.3. Прием обучающихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Детские объединения формируются на основе муниципального задания, полученного МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г. Перми от Учредителя.

2.6. Прием детей на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, заканчивается 30 сентября текущего года. В течение учебного года прием на бюджетные места возможен только в случае выбытия учащихся.

Зачисление обучающихся в МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г.Перми осуществляется на основании приказа директора учреждения в соответствии с формой, установленной Учредителем и содержащейся в электронной программе персонифицированного учета обучающихся.

2.7. При приеме в МАУ ДО «ЦДОД "Радуга" г.Перми обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) предоставляется заявление на имя директора учреждения, копия свидетельства о рождении, медицинскую справку в определенные направления. Далее заключается договор о предоставлении услуг дополнительного образования.

2.8. Прием в группы 2-го (и выше) года обучения производится при наличии бюджетных мест в течение всего учебного года.

3.Порядок перевода обучающихся

3.1.Перевод обучающихся в МАУ ДО «ЦДОД «Радуга» г. Перми осуществляется в случаях:

- при условии выполнения обучающимися дополнительной образовательной программы по годам обучения и имеющих желание продолжить обучение в этих объединениях далее.
- ребенок имеет достаточный уровень базовых знаний по образовательной программе выбранного объединения;
- при желании ребенка, его родителей (законных представителей) заниматься в данном коллективе с учетом возрастных особенностей, его потребностей, школьного расписания и других объективных обстоятельств.

3.2.по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14-летнего возраста допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и интересов к выбранному виду деятельности и по другим причинам.

4. Отчисление из Учреждения

4.1.Основанием отчисления обучающегося из Учреждения могут быть:

- завершение освоения дополнительной образовательной программы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- переход в другое учреждение дополнительного образования детей;
- в связи с достижением детей предельного возраста обучения по программам, реализуемым в Учреждении;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. 2.Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4. 3.Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, угрожает их здоровью, нарушает их права и права работников Учреждения..

4.4.4.Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении его из Учреждения

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Папки объединений с документами обучающихся;
- Электронная база программы персонифицированного учета детей г.Перми.

5.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал «Учета работы объединения:

- вносит обучающегося в списочный состав журнала;
- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей или обучающегося;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей;

-ведет учет посещения занятий детей (воспитанников) в журнале «Учет работы объединения».

5.3. Папки детских объединений с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении, заявление согласие на обработку персональных данных);
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

5.4. Контингент в Учреждении определяется дважды в год: на начало и конец учебного года.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

6.2. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.